

Sistema per il rilevamento delle presenze

Caratteristiche generali

LIBRO UNICO DEL LAVORO

Il Libro unico del lavoro nasce da una esigenza di semplificazione in materia di tenuta dei documenti di lavoro. A tale fine sono stati soppressi i libri paga e matricola ed è stato istituito detto Libro unico costruito sulla base di due elementi: le presenze del lavoratore e lo sviluppo del trattamento retributivo.

INAIL

*Autorizzati alla stampa del
libro unico del lavoro su
stampanti laser*

Il Sistema ELLISSE Presenze risolve con la massima semplicità e intuizione tutte le problematiche relative alla rilevazione delle presenze. Le tabelle di parametrizzazione permettono di adattarsi anche alle consuetudini e alle regole che possono variare da azienda ad azienda.

Il programma permette di acquisire i dati da terminali esterni, elaborare le ore di presenza divise in ordinarie, straordinarie, festive e notturne, la stampa del cartellino, la stampa dei fogli presenze INAIL. Prevede la personalizzazione degli orari



Il terminale Trax

di lavoro la visualizzazione cartellino personale e caricamento giustificativi assenze.

TRAX è la risposta alla crescente domanda del settore industriale, e non, di interfacciarsi in modo semplice

alle reti LAN o WAN già esistenti. Interfaccia Ethernet/IP integrata con supporto P.O.E (Power over Ethernet). Consente le più semplici installazioni via cavo.

Funzionalità principali

- ° Archiviazione dei dati anagrafici per ogni dipendente
- ° Gestione delle informazioni relative alla qualifica, reparto di assegnazione e tipo di orario
- ° Gestione dei turni di lavoro
- ° Visualizzazione delle ore giornaliere divise in ordinarie, straordinarie, assenze e permessi
- ° Gestione delle assenze con inserimento automatico da data a data
- ° Gestione permessi in automatico
- ° Gestione tolleranze ingresso e uscita
- ° Stampe del cartellino, riepiloghi e libro unico del lavoro
- ° Uso di password per la protezione dei dati
- ° Backup automatico

Novità

- ° **Esportazione verso i più noti programmi per l'elaborazione delle paghe**

Cartellino dipendente

Permette di visualizzare e correggere le marcature elaborando in tempo reale le ore lavorate nella giornata divise in ordinarie, straordinarie, assenze e permessi.

Riepiloghi per reparto, data, dipendente.

Visualizzazione cartellino dipendenti Reparto

Escei ← Precedi ↑ Successi ↓ Dipendente: Carracciotti Anno/Mes: 2008/11 Trova Rical. Inn. Ore Info ?

Giorn	Gd	Ent.	Usc.	Ent.	Usc.	Ent.	Usc.	Ordin.	Strao	Strao2	Sab/Fe	Festivi	Notturn.	Not/Fest	Sindac	Corsi	Ferie	Permes	Assenz	Recupe	Cod.	Att.	Causale	
1	Sab																							
2	Cor																							
3	Lun	09:00	13:10	14:02	18:09			8,00	3,15															
4	Mar	08:59	13:05	13:59	18:05			8,00																
5	Mer	09:00	13:12	14:01	18:04			8,00	3,15															
6	Gio	09:46	13:55	14:40	18:12			6,30	1,15										1,30					
7	Ven	09:00	13:10	14:00	18:05			8,00	3,15															
8	Sab																							
9	Cor																							
10	Lun	09:00	13:18	14:04	18:14			8,00	3,30															
11	Mar	09:00	13:11	14:01	18:05			8,00	3,15															
12	Mer	09:01	13:05	14:04	18:14			8,00	3,15															
13	Gio	09:00	13:05	14:00	18:07			8,00																
14	Ven	09:02	13:05	14:03	18:08			8,00																
15	Sab																							
16	Cor																							
17	Lun	09:40	13:08	14:04	18:04			7,15											0,45					
18	Mar	09:00	13:10	14:00	18:04			8,00	3,15															
19	Mer	09:01	13:11	14:02	18:10			8,00	3,30															
20	Gio	09:01	13:45	14:28	18:08			7,30	3,45										0,30					
21	Ven																	8,00						
22	Sab																							
23	Cor																							
24	Lun	15:00	18:04					3,00																
25	Mar	09:01	13:11	14:03	18:04			8,00	3,15															
26	Mer	09:00	13:09	14:04	18:10			8,00	3,15															
27	Gio	09:00	13:05	14:00	18:05			8,00																
28	Ven	09:00	13:07	14:03	18:10			8,00	3,15															
29	Sab																							
30	Cor																							
								TOT.	144,15	5,15							8,00	7,45						

Libro unico del lavoro

La stampa laser adempie agli obblighi fiscali e semplifica le operazioni di tenuta dei registri vidimati

LIBRO UNICO DEL LAVORO *Intestazione aziendale, sede legale, partita iva)*

Pagina

INAIL

Codice Sede

Anno/Mese

Cognome Nome	Codice Fiscale	Matricola	Data Nascita	Data Assunzione	Data Cessazione	Qualifica	Organico																										
CAUSALE	1G	2V	3S	4D	5L	6M	7M	8G	9V	10S	11D	12L	13M	14M	15G	16V	17S	18D	19L	20M	21M	22G	23V	24S	25D	26L	27M	28M	29G	30V	31S	TOT.	
LAV.ORD																																	
Cognome Nome	Codice Fiscale	Matricola	Data Nascita	Data Assunzione	Data Cessazione	Qualifica	Organico																										
CAUSALE	1G	2V	3S	4D	5L	6M	7M	8G	9V	10S	11D	12L	13M	14M	15G	16V	17S	18D	19L	20M	21M	22G	23V	24S	25D	26L	27M	28M	29G	30V	31S	TOT.	
LAV.ORD																																	
STR.15%																																	
STR.20%																																	
SABATO																																	
FESTIVI																																	
NOTTURN																																	
NOT/FEST																																	
SINDACAL																																	
CORSI																																	
FERIE																																	
P.RETRG																																	
MALATT.																																	
RECUP.																																	

El.sy.co Informatica s.r.l. Autorizzazione INAIL N. Del

Stampato il

Alle Ore